

VORVERKAUFSBEDINGUNGEN DER DESTINATION DAVOS KLOSTERS

1. Saalreservation und Festlegung des Datums (Veranstaltungen im Kongresszentrum)

Die Reservation der Räumlichkeiten im Kongresszentrum sowie die Organisation für eine bediente Garderobe müssen über Davos Congress, Tel. +41 (0)81 415 21 60 erfolgen.

2. Verantwortlich für den Ticketvorverkauf in der Gästeberatung Davos Klosters

Frau Nina Hürlemann, Tel. +41 (0)81 415 21 21

3. Veranstaltung

Titel der Veranstaltung _____

3a. Veranstaltungsbeschreibung _____

4. Veranstalter

Name _____

Adresse _____

PLZ _____

Ort _____

Kontaktperson _____

Tel. Nr. _____

Fax Nr. _____

Website _____

E-Mail _____

5. Datum und Zeit der Veranstaltung

Datum _____

Zeit _____

Türöffnung / Abendkasse ab _____

6. Ort (Lokal)

Ort _____

7. Vorverkaufsprovision

11% der Bruttoeinnahmen Vorverkauf.

8. Bild (JPG oder PDF Format) Bitte für jeden Event ein passendes Bild hochladen. (JPG oder PDF Format -Auflösung 1200 x 1000 Pixel). Optional können auch Flyer veröffentlicht werden

9. Billette

Die Destination Davos Klosters arbeitet mit einem elektronischen Ticketingsystem (NEXTEVENT). Wir drucken Ihre Tickets im Format (A4) inkl. Aufdruck des Logos.

- Preis pro gedrucktes Ticket CHF 0.10 + 7.7% MwSt. (Selbstkosten)
- Preis pro gedrucktes Ticket für den Verkauf an der Abendkasse CHF 0.50 + 7.7% MwSt. (Ausdruck Übersichtsplan und nummerierte Tickets für die Abendkasse)

In Davos und Klosters wird keine Billettsteuer erhoben.

10. Erfassungskosten

Erfassung der Veranstaltung in der Applikation NEXTEVENT: CHF 150.--

- Erfassung Saalplan
- Erfassung der Veranstaltung
- Gestaltung des Ticketlayouts inkl. Logoplatzierungen (Format 240 x 160 Pixel, schwarz/weiss: keine Graustufe, GIF Format)

11. Vorverkauf

Vorverkauf ab Datum* _____

Abrechnung, Tickets, Bestuhlungsplan werden abgeholt:

Von: _____ Datum: _____ Zeit: _____

** Bei kleineren und mittleren Veranstaltungen ist eine Vorverkaufszeit von einer Woche üblich, bei Grossveranstaltungen wird normalerweise vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn mit dem Vorverkauf begonnen.*

12. Eintrittspreise

	Kategorie I Max. Teilnehmer	Kategorie II Max. Teilnehmer	Kategorie III Max. Teilnehmer
Normalpreis			
Ermässigung I			
Ermässigung II			
Ermässigung III			

Falls für den Verkauf der Tickets bei der MwSt. optiert wurde, benötigen wir die MwSt.-Nummer: _____

Bei Option sind obige Preise inkl. 2.5% MwSt. anzugeben.

13. Übersetzungen auf Englisch

Falls Sie eine Übersetzung ins Englische wünschen, bitten wir Sie um folgende Angaben:

Titel der Veranstaltung

Beschrieb der Veranstaltung

14. Plakate

Plakate (max. A4)/Flyer werden auf Wunsch des Veranstalters an die Davoser und Klosterser Hotels verschickt

- Davos (ca. 75 Stück, CHF 70.-, inkl. 7.7% MwSt.)
- Klosters (ca. 20 Stück, CHF 30.-, inkl. 7.7% MwSt.)

Falls gewünscht, bitte ankreuzen

15. Presseinformation

Die lokale Presse muss durch den Veranstalter direkt orientiert werden.

Adresse Redaktion Davoser Zeitung, Promenade 60, 7270 Davos.

Tel. +41 (0)81 415 81 71, Fax +41 (0)81 415 81 82. davoserzeitung@budag.ch

Adresse Redaktion Klosterser Zeitung, Gotschnastrasse 14, 7250 Klosters,

Tel. +41 (0)81 422 13 15, Fax +41 (0)81 422 49 48, klosterserzeitung@budag.ch

16. Inseratewerbung

Inseratenwerbung ist Sache des Veranstalters.

13.01.2023



Davoser Inserate Service, Promenade 60, 7270 Davos Platz.
Tel. +41 (0)81 415 81 91, Fax +41 (0)81 415 81 92

Wir bitten Sie, die Vorverkaufsbedingungen so bald als möglich unterschrieben an uns zurückzusenden.

Die Vorverkaufsbedingungen gelesen und vollständig ausgefüllt zu haben sowie anzuerkennen, bestätigt:

Ort und Datum:

Unterschrift des Veranstalters: